

Ablauf einer Textverarbeitung



1.	Text erfassen / erstellen	<ul style="list-style-type: none"> • Eingabe über Tastatur • Text scannen • Spracheingabe • Textdatei (Rohfassung) zur Bearbeitung öffnen 	
2.	unter Dateinamen speichern		
3.	Text erweitern / kürzen		speichern
4.	Rechtschreibkorrektur		
5.	Objekte einfügen	<ul style="list-style-type: none"> • Tabellen • Clipart • Grafiken • Formen • SmartArts • Diagramme • Textfelder • u. a. 	
6.	Text formatieren	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftart • Schriftgrad • WordArt (Überschrift) • Farben • Absätze • Text ausrichten • etc. 	
7.	Kontrolle in der Seitenansicht		
8.	letzte Überarbeitung		
9.	Text drucken		

fertig