



Methode: **Statement**

<b>Einsatz und Zweck der Methode</b>	Diese Methode wird immer dann eingesetzt, wenn Sie eine öffentliche (evtl. politische) Erklärung (Behauptung, Stellung nehmen, Verlautbarung, Feststellung, Darlegung) <b>mündlich</b> abgeben wollen. Es handelt sich um eine relativ kurze Äußerung zu einer bestimmten Thematik.
<b>Handlungsphasen</b>	Ausführen
<b>Verfahren</b>	<p>Einleitung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kurze Begrüßung der Adressaten</li> <li>• Nennung des Themas / des Sachverhaltes</li> </ul> <p>Hauptteil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information über den Sachverhalt - auch grafisch</li> <li>• eigene Gedanken/Meinungen/Einschätzungen zum Sachverhalt – Stellung nehmen</li> </ul> <p>Schlussteil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dank für die Aufmerksamkeit / ggf. kurze Verabschiedung</li> </ul>
<b>Charakterisierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verbal</li> <li>• möglichst kurz - trotzdem viele Inhalte</li> <li>• prägnant</li> <li>• überzeugend</li> <li>• Information + persönliche Einschätzung (Meinung)</li> <li>• Position beziehen</li> </ul>
<b>Anwendungsbeispiele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statement eines Politikers nach einer Sitzung</li> <li>• Statement eines Teilnehmers zu Beginn einer Podiumsdiskussion</li> <li>• Statement eines Wissenschaftlers zu einem Forschungsergebnis</li> <li>• Statement eines Marketingmanagers zur Einführung eines neuen Produktes</li> </ul>
<b>Anmerkung</b>	<p>Statements sollten inhaltsreich und ausdrucksvoll sein. Statements von Politikern sind in der Praxis leider aber häufig nichtssagend und inhaltsleer.</p> <p>Siehe auch Methodenblatt „Stellungnahme“.</p>
<b>Notizen</b>	