

Methodenblatt

Name:

Klasse / Kurs:

Fach:

Datum:

Version 2 –RiRi2004/14-
Anzahl der Seiten: 2

Methode: Zeitungsartikel verfassen

Einsatz und Zweck der Methode	Der Zeitungsartikel ermöglicht es selbst erarbeitete Informationen einem vorgegebenen Leserkreis - evtl. auch visuell unterstützt - zu vermitteln. Die Methode wird eingesetzt, wenn Informationen oder bestimmte Zusammenhänge logisch strukturiert und vollständig im sachlichen oder kommentierenden Sprachstil für einen bestimmten Leserkreis formuliert werden sollen.
Handlungsphasen	Informieren, Planen, Entscheiden, Ausführen, Kontrollieren
Verlauf	<ul style="list-style-type: none">• Wichtige Informationen aus verschiedenen Quellen (z. B. Texte, Bilder, Filme, Zahlenbilder usw.) sammeln oder selbst beschaffen (Interview, Expertenbefragung, Besichtigung...)• Informierende, aussagekräftige, ansprechende und kurze Überschrift formulieren• Den Artikel schreiben:<ul style="list-style-type: none">○ Was soll mit dem Artikel bezweckt werden?○ Welche LeserInnen sollen angesprochen werden?○ Informationen ordnen und gliedern○ Inhaltliche Auswahl entscheiden○ Den Text formulieren<ul style="list-style-type: none">▪ kurz gefasst▪ verständlich ausdrücken▪ Deutschfehler vermeiden▪ genau überlegen, was begründet werden muss▪ die stärksten Argumente zum Schluss• Den fertigen Artikel kontrollieren und evtl. überarbeiten Sind die W-Fragen beantwortet: Was? Warum? Wer oder Welche? Wo? Wann? Wozu? Weshalb? Wodurch? Was kann ich weglassen? ...
Aufbau eines Artikels im Lead-Stil	Beim Lead-Stil unterscheidet man zwei Abschnitte: <ul style="list-style-type: none">• Im ersten, dem Leitsatz, Nachrichtenkopf oder Lead sollen schon die W-Fragen beantwortet sein. Der Lead soll die Aufmerksamkeit der Leser wecken und zum Weiterlesen ermuntern. Der Leadsatz ist der wichtigste Satz eines Artikels. Er enthält deshalb das Wichtigste und Interessanteste und kommt ohne Umschweife zur Sache.• Im zweiten, dem Nachrichtenkörper oder Body folgen die weiteren Detailinformationen.
Hinweis	Diese Methode eignet sich besonders gut, wenn die SchülerInnen ihr Fachwissen zeigen sollen oder eine Expertenbefragung bzw. eine Betriebsbesichtigung auswerten.

Schreibplan

Was habe ich beobachtet, und wann?

Wer war in welcher Weise am beobachteten Ereignis beteiligt?

Wo fand es statt?

Wie hat sich das Beobachtete abgespielt?

Wer ist der Leser? Was muss er unbedingt wissen und was kann ich weglassen, weil er es ohnehin schon weiß?

Welchen Zweck hat der Bericht?

Materialien	<ul style="list-style-type: none">• Schreibzeug• PC• Tonaufzeichnungsgerät• Fotoapparat (selbst fotografieren)• Informationsmaterial
Anwendungsbeispiele	<ul style="list-style-type: none">• Artikel über eine bestimmte Schulform• Artikel über ein Projekt• Artikel über eine Umfrage• Artikel über eine Schulabschlussfeier
Notizen	